

Upravni odbor Društva mediatorjev Slovenije je na svoji 16. seji, dne 17. 12. 2020 sprejel naslednji

**PRAVILNIK O DELU MEDIACIJSKEGA CENTRA IN O POSTOPKU IZVAJANJA
MEDIACIJ PRI
DRUŠTVU MEDIATORJEV SLOVENIJE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet urejanja

S Pravilnikom o delu mediacijskega centra in o postopku izvajanja mediacij pri Društvu mediatorjev Slovenije (v nadaljevanju: Pravilnik) se ureja ustanovitev, organizacija in sestava Mediacijskega centra (v nadaljevanju: MC) pri Društvu mediatorjev Slovenije (v nadaljevanju: DMS) ter postopek, po katerem se izvajajo mediacije pri tem centru.

2. člen

Področje uporabe Pravilnika

MC strankam nudi storitve mediacije v sporih iz civilnopravnih, gospodarskih, delovnih, družinskih in drugih (premoženjsko)pravnih razmerij v zvezi z zahtevki, s katerimi stranke lahko prosto razpolagajo in se glede njih poravnajo, v postopku, v katerem stranke prostovoljno, s pomočjo enega ali več nevtralnih oseb - mediatorjev, ki ne odločajo v sporu oziroma ne morejo izdati zavezujoče odločbe, skušajo doseči mirno rešitev spora, ki izvira iz ali je v zvezi s prej navedenim pravnim razmerjem.

Začetek postopka po tem Pravilniku lahko zahtevajo domače in tuje fizične in pravne osebe v vseh sporih o pravicah, s katerimi lahko prosto razpolagajo.

3. člen

Pogoji delovanja MC

Pogoje za delo MC in mediatorjev zagotavlja DMS na svojem sedežu. DMS za MC organizira, zagotavlja in izvaja strokovne, administrativne in finančne naloge ter zagotavlja potrebna finančna sredstva.

4. člen

Uporaba in razlaga določb Pravilnika

Šteje se, da stranka, ki poda predlog za mediacijo in stranka, ki ga sprejme, soglašata z uporabo določb tega Pravilnika.

Stranke lahko s pisnim sporazumom odstopijo od uporabe posameznih določb Pravilnika, pri čemer sporazum ne sme biti v nasprotju z določbami slovenske zakonodaje. V primeru dvoma o tem odloča predsednik DMS.

Pri razlagi določb tega Pravilnika in pri vprašanjih, ki niso izrecno urejena s tem Pravilnikom, je treba upoštevati zakon, ki ureja mediacijo v civilnih in gospodarskih zadevah, Direktivo 2008/52/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2008 o nekaterih vidikih mediacije v civilnih in gospodarskih zadevah ter načela vestnosti in poštenja, prostovoljnega sodelovanja, enakega obravnavanja strank, avtonomije strank v postopku, zaupnosti postopka in nepristranskosti mediatorja.

II. TEMELJNA NAČELA

5. člen

Načelo zaupnosti in tajnosti

Vsi podatki, ki izvirajo iz mediacije ali so z njo povezani, vključno z dejstvom, da se pri MC vodi postopek mediacije, so zaupni, razen če so se stranke sporazumele drugače, če njihovo razkritje zahteva zakon ali če je razkritje potrebno za izpolnitev ali prisilno izvršitev sporazuma o rešitvi spora.

Podatke v zvezi s sporom, ki jih mediator prejme od stranke (npr. na ločenem sestanku) lahko razkrije drugim strankam mediacije, razen če mu jih je stranka razkrila pod izrecnim pogojem, da ostanejo zaupni.

Tretje osebe brez dovoljenja strank in mediatorja ne morejo prisostvovati mediacijskim sestankom.

Načelo zaupnosti zavezuje tudi druge fizične in pravne osebe, ki sodelujejo v postopku mediacije (npr. izvedence), in tretje, ki z dovoljenjem strank prisostvujejo mediacijskim sestankom.

6. člen

Dopustnost dokazov v drugem postopku

Stranke, mediatorji in tretje osebe, ki so sodelovale pri mediaciji, se v arbitražnem, sodnem ali drugem podobnem postopku ne smejo sklicevati na oziroma predložiti kot dokaz ali pričati o:

- a) vabilu stranke k mediaciji ali dejstvu, da je bila stranka pripravljena sodelovati v mediaciji;
- b) mnenjih in predlogih glede možne rešitve spora, ki so jih stranke izrazile med mediacijo;
- c) izjavah ali priznanjih dejstev, ki so jih stranke dale med mediacijo;
- d) predlogih mediatorja;

- e) dejstvu, da je stranka pokazala pripravljenost sprejeti mediatorjev predlog za mirno rešitev spora;
- f) listinah, pripravljenih izključno za potrebe mediacije.

Določba prejšnjega odstavka velja ne glede na obliko podatkov in dokazov.

Podatki iz prvega odstavka tega člena se v postopku pred arbitražo, sodiščem ali drugim državnim organom lahko razkrijejo ali uporabijo v dokazne namene samo pod pogoji in v obsegu, ki ga zahteva zakon, zlasti zaradi razlogov javnega reda (npr. zaščita interesov otrok ali preprečitev posega v telesno ali duševno celovitost osebe) ali kolikor je potrebno za izpolnitev ali prisilno izvršitev sporazuma o rešitvi spora, sicer pa takšni podatki predstavljajo nedopustno dejstvo ali dokaz.

Določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se uporabljajo ne glede na to, ali je arbitražni, sodni ali drug podoben postopek povezan s sporom, glede katerega je potekala ali poteka mediacija.

Razen v primerih iz prvega odstavka tega člena dokazi, ki so sicer dopustni v arbitražnem, sodnem ali drugem podobnem postopku, ne postanejo nedopustni samo zato, ker so bili uporabljeni v postopku mediacije.

7. člen

Načelo ustnosti

Mediacijska srečanja potekajo ustno.

Zapisnik se ne piše.

Mediator in stranke lahko tekom mediacijskega postopka komunicirajo pisno in/ali ustno.

8. člen

Načelo hitrosti in ekonomičnosti postopka

Postopek mediacije se opravi hitro, brez zavlačevanj in s čim manjšimi stroški.

Mediator vabi stranke na sestanek z navadno ali elektronsko pošto, po telefonu, ustno ali s katerimkoli drugim načinom sporočanja, ki je sprejemljiv za stranke.

Postopek mediacije sme trajati največ 90 dni, s pisnim soglasjem strank pa se lahko postopek podaljša. O tem mediator obvesti tajnika MC.

9. člen

Načelo prostovoljnosti

Stranke v postopku mediacije sodelujejo prostovoljno. Vsaka stranka lahko kadarkoli umakne soglasje za sodelovanje v postopku mediacije.

Mediator je dolžan posredovati v sporu toliko časa, dokler stranke napredujejo v smeri sklenitve poravnave in dokler postopek teče brez zavlačevanja. V nasprotnem primeru lahko mediator postopek mediacije zaključi brez pojasnila o razlogih.

10. člen

Načelo zakonitosti

V postopku mediacije so mediator in stranke vezani na prisilne predpise.

11. člen

Načelo enakopravnosti strank v postopku

Stranke morajo imeti enake možnosti sodelovanja in sooblikovanja postopka, enake možnosti, da prosto izjavijo svojo voljo, podajo svoje predloge in svobodno sklenejo poravnavo.

12. člen

Načelo nepristranskosti mediatorja

Mediator mora ves čas mediacije ravnati popolnoma nevtralnoma, neodvisno in nepristransko v odnosu do strank in do izida mediacije.

Mediatorja zavezujejo pravila stroke in Etična načela DMS.

Mediator ne sme pričeti z mediacijo ali z njo nadaljevati, če je z njo že začel, dokler strankam ne razkrije vseh okoliščin (npr. obstoj sorodstvenega ali poslovnega razmerja mediatorja s stranko), ki bi lahko vplivale na njegovo neodvisnost in neopredeljenost, oziroma bi lahko ustvarile pri udeležencih mediacije vtis, da ni popolnoma nevtralen. Ta dolžnost velja ves čas mediacijskega postopka.

III. POSTOPEK MEDIACIJE

13. člen

Učinek mediacije na zastaralne in prekluzivne roke

Zastaranje zahtevka, ki je predmet mediacije, med trajanjem mediacije ne teče.

Če se mediacija konča brez sporazuma o rešitvi spora, se zastaranje nadaljuje od trenutka, ko je postopek končan brez sporazuma o rešitvi spora, oziroma ko ta trenutek strankam sporoči mediator. Čas, ki je pretekel pred začetkom mediacije, se všteje v zastaralni rok, ki ga določa zakon.

Če je s posebnim predpisom določen rok za vložitev tožbe, se ta rok v zvezi z zahtevkom, ki je predmet mediacije, ne izteče prej kot 15 dni po koncu mediacije.

14. člen

Stranke postopka mediacije

Stranka postopka je lahko vsaka domača ali tuja fizična ali pravna oseba.

Stranko, ki nima pravnomočnosti, zastopa njen zakoniti zastopnik.

Mediator mora med postopkom mediacije paziti, ali je tisti, ki nastopa kot stranka, pravnomočno sposoben in ali pravnomočno nesposobno stranko zastopa zakoniti zastopnik.

Stranka sme dejanja v postopku mediacije opravljati osebno ali po pooblaščenju.

15. člen

Jezik postopka

Če se stranke niso drugače sporazumele, mediacija poteka v slovenskem jeziku.

Če katera od strank ne razume slovenskega jezika, si mora zagotoviti prevajanje na lastne stroške.

16. člen

Začetek mediacije

Vsaka stranka lahko predlaga MC, da bi se spor ali spore, ki izvirajo iz določenega pravnega razmerja, reševalo z mediacijo pri MC (obrazec »Predlog za začetek mediacije«, ki je sestavni del tega Pravilnika). V tem primeru poskuša MC pridobiti soglasje od nasprotne stranke oz. strank (obrazec »Soglasje za mediacijo«, ki je sestavni del tega Pravilnika).

Izvedbo mediacije pri MC lahko predlagata tudi obe ali vse stranke v določenem sporu.

Če se stranke niso drugače sporazumele, se mediacija začne s prejemom soglasja za mediacijo, ki ga (nasprotna) stranka pisno ali po elektronski poti pošlje MC in ko stranke podpišejo pogodbo o mediaciji.

Če se stranka v roku 15 dni (ali drugem roku navedenem v predlogu za mediacijo) od odposlanega predloga za začetek mediacije zadnji stranki, o navedenem predlogu ne izjavi, se šteje, da je predlog za mediacijo zavrnjen.

Šteje se, da je vročitev predloga za mediacijo opravljena, če je z navadno ali elektronsko pošto vročen na naslov stalnega prebivališča oziroma sedeža nasprotne stranke oziroma njenega pooblaščenca.

Predhoden sporazum strank, da bodo medsebojne spore, ki izvirajo iz določenega pravnega razmerja, reševale z mediacijo oziroma z mediacijo pri MC, ni predpostavka za začetek postopka po tem Pravilniku.

Če ni soglasja vseh strank za mediacijo, tajnik MC to zaznamuje na predlogu za mediacijo.

Po prispelem soglasju vseh strank tajnik MC odpre mediacijski spis, mu določi opravilno številko in zadevo vpiše v vpisnik mediacijskih zadev.

V mediacijskem spisu so podatki o strankah, pooblaščenih, mediatorju in njihovi kontaktni podatki, podatki o mediacijskih srečanjih, poravnavi, načinu zaključka mediacijskega postopka, sporočila o umiku soglasij, obračun stroškov in obrazci, ki so priloga tega Pravilnika.

17. člen

Predujem

Po prejemu vseh soglasij za mediacijo pošlje tajnik MC vsaki stranki zahtevek za plačilo predujma za kritje stroškov mediacije, ki ga je dolžna plačati v roku 15 dni od prejema zahtevka.

Tajnik MC po posvetovanju s predsednikom DMS določi višino predujma glede na zahtevnost zadeve in predvideno trajanje mediacijskega postopka. Znesek predujma znaša 500 EUR.

Če se stranke ne dogovorijo drugače, plačajo stranke predujem po enakih deležih, in sicer na transakcijski račun DMS.

Če stranke v roku iz prvega odstavka tega člena predujma ne plačajo, se šteje, da so soglasja za mediacijo umaknile.

Če predujem ne plačajo vse stranke, tajnik MC pozove stranke, ki so plačale predujem, da prevzamejo plačilo še neplačanega predujma. Če tudi po tem predujem ni plačan, se šteje, da so soglasja za mediacijo umaknjena.

Če plačani predujem ne zadošča za predvidene stroške mediacije, pošlje tajnik MC vsaki stranki zahtevek za doplačilo predujma za kritje nagrade in potnih stroškov mediatorja, ki ga je dolžna plačati v roku 15 dni od prejema zahtevka. Pri doplačilu predujma se upoštevajo določbe tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena.

Po končanem mediacijskem postopku in obračunu stroškov mediacije se morebitni presežek predujma vrne strankam brez obresti.

Če založeni predujem ne zadošča za plačilo odmerjene nagrade in potnih stroškov mediatorja, zahteva mediator plačilo razlike od vsake stranke po enakih deležih.

DMS lahko izvaja mediacije tudi brezplačno, če stranka oz. stranke izpolnjuje pogoje za pridobitev brezplačne pravne pomoči po Zakonu o brezplačni pravni pomoči. O tem na predlog strank(e) odloči upravni odbor DMS.

18. člen

Določitev mediatorja

Stranke lahko sporazumno predlagajo mediatorja z liste mediatorjev DMS, ki je sestavni del tega Pravilnika. V tem primeru se zadeva dodeli mediatorju, ki sta ga predlagali stranki, razen, če ta ne more sprejeti mediacije. Stranke lahko v soglasju s tajnikom MC predlagajo tudi mediatorja, ki ni na listi mediatorjev DMS.

V primeru, da stranki ne predlagata mediatorja, ga določi tajnik MC po posvetovanju s predsednikom DMS glede na specifičnost zadeve, specializacijo mediatorja, vrstni red mediatorjev z liste mediatorjev MC, zasedenost mediatorja in obstoja okoliščin, ki zbujejo dvom o njegovi nepristranskosti.

Če stranka ali njen pooblaščenec ali mediator meni, da so podane okoliščine, ki lahko vzbujajo dvom v nepristranost mediatorja, lahko tajniku MC kadarkoli tekom mediacijskega postopka predlagajo, da se imenuje drug mediator. Mediator se lahko izloči iz istih razlogov in svojo odločitev sporoči tajniku MC. Če je mediator izločen, se imenuje drug mediator v skladu s prvim do tretjim odstavkom tega člena Pravilnika.

V postopku mediacije praviloma sodeluje en mediator, ob soglasju strank pa lahko mediator izvaja mediacijo skupaj s komediatorjem. Komediator je lahko tudi mediator, ki ni uvrščen na listo mediatorjev MC DMS.

Komediatorja lahko predlagajo mediator ali stranke mediacijskega postopka.

19. člen

DMS ne odgovarja za napake mediatorja. Mediator je za strokovne napake samostojno odškodninsko odgovoren.

20. člen

Vodenje mediacije

Tajnik MC takoj obvesti mediatorja o tem, da mu je bila dodeljena zadeva v mediacijo in mu preda mediacijski spis.

Mediator je odgovoren za spis (za njegovo izgubo, uničenje ali poškodovanje) in je dolžan podatke, ki se nahajajo v njem varovati kot tajnost.

Mediator je na zahtevo tajnika MC dolžan vrniti mediacijski spis.

O prispelih pisanjih, ki se nanašajo na mediacijski spis ter o njihovi vsebini, tajnik MC mediatorja sproti obvešča.

Ko je mediator obveščen, da mu je bila dodeljena zadeva v obravnavo, mora določiti prvo mediacijsko srečanje v roku 15 dni od prejete obvestila o dodelitvi zadeve.

Mediator s strankami telefonično ali po mailu dogovori termin in kraj mediacijskega srečanja, o tem naredi zaznamek v mediacijskem spisu ter obvesti tajnika MC, ki vodi koledar mediacijskih sestankov, kamor vpisuje vse termine in kraj mediacij.

Če se stranke ne sporazumejo o poteku mediacije, vodi mediator postopek tako, kot šteje za primerno in v skladu s tem Pravilnikom, upošteva vse okoliščine primera, morebitne želje strank in potrebo po hitri in trajni rešitvi spora.

Mediator se lahko srečuje ali komunicira z vsako stranko posebej ali z vsemi skupaj.

Mediacije se izvajajo v prostorih DMS ali v drugih prostorih po dogovoru strank in mediatorja ter ob soglasju tajnika MC po posvetovanju s predsednikom DMS.

Dokler teče postopek mediacije, se stranke zavežejo, da ne bodo začele sodnega ali arbitražnega postopka o obstoječem sporu, razen če bi sicer nastale težke in nepopravljive posledice.

21. člen

Sporazum o rešitvi spora

Mediator lahko ves čas strankam daje predloge za rešitev spora. Ti za stranke niso zavezujoči.

Mediator ob soglasju strank lahko sodeluje pri oblikovanju besedila sporazuma o rešitvi spora.

Stranke se lahko sporazumejo, da se sporazum o rešitvi spora sestavi v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa ali poravnave pred sodiščem.

22. člen

Konec mediacije

Postopek mediacije se zaključi:

a) s sklenitvijo sporazuma,

b) z izjavo mediatorja ali strank, da nadaljevanje postopka ni smiselno, ker mediacija ni bila uspešna,

c) z izjavo mediatorja ali strank, da umika soglasje za mediacijo.

Če v postopku sodeluje več strank, ki so pripravljene mediacijo med seboj nadaljevati, se postopek konča samo za stranko, ki je podala izjavo.

Po zaključeni mediaciji mediator obvesti tajnika MC o datumu zaključka mediacije in o tem, na kakšen način iz prvega odstavka tega člena Pravilnika se je mediacija zaključila. Po končani mediaciji mediator nemudoma vrne tajniku MC urejen mediacijski spis. Tajnik MC na ovitku mediacijskega spisa označi način končanja mediacijskega postopka, vrne strankam njihovo morebitno dokumentacijo in postopek zaključi.

23. člen

Hramba mediacijskega spisa

DMS hrani mediacijski spis in morebitno drugo dokumentacijo pet let.

Po preteku petih let se mediacijski spis in morebitna druga dokumentacija uniči.

Mediacijski spis in dokumenti v njem so zaupni in se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

24. člen

Evidence in poročila

Tajnik MC vodi evidence o:

- številu opravljenih mediacij, posebej o številu brezplačnih mediacij, ter o številu in trajanju posameznih srečanj,
- vrstah spora,
- številu mediacij z enim mediatorjem in o številu mediacij s komediatorji,
- načinu zaključka mediacij,
- odločitvah komisije o pritožbah strank.

IV. STROŠKI MEDIACIJE

25. člen

Stroški mediacije

Če se stranke niso drugače sporazumele, vsaka stranka nosi svoje stroške mediacijskega postopka, stroške mediacije pa krijejo po enakih delih.

Stroški mediacije obsegajo:

- a) stroške za plačilo dela mediatorja,
- b) potne stroške mediatorja v izkazani višini,
- c) morebitne druge stroške.

Mediator je upravičen do nagrade v skladu s tarifo DMS ter do povrnitve potnih stroškov.

Mediator in DMS skleneta pogodbo o delu, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe mediacije. Mediator je zavezan DMS dvajset odstotkov od zneska odmerjene nagrade za vsako mediacijo plačati DMS za kritje administrativnih, organizacijskih in drugih stroškov v zvezi z izvedbo mediacij, razen če upravni odbor DMS odloči drugače. DMS od zneska tako znižane nagrade mediatorja plača vse javne dajatve, preostanek nagrade pa v roku 15 dni nakaže mediatorju na njegov transakcijski račun.

V. ORGANIZACIJA MEDIACIJSKEGA CENTRA

26. člen

Sestava MC

MC sestavljajo tajnik MC, Strokovni svet za pravna vprašanja in Pritožbena komisija.

Organizacijske in administrativne zadeve MC vodi tajnik MC, ki ga imenuje Upravni odbor DMS za obdobje dveh let.

Strokovna pravna vprašanja rešuje Strokovni svet za pravna vprašanja. Sestavljajo ga trije člani, ki jih izmed domačih in/ali tujih pravnih strokovnjakov imenuje Upravni odbor DMS za obdobje dveh let.

Pritožbe strank in mediatorja rešuje Pritožbena komisija. Sestavljajo jo trije člani, in sicer predsednik DMS, član Etične komisije DMS in mediator, ki ga izmed članov DMS imenuje Upravni odbor DMS za obdobje dveh let.

27. člen

Pristojnosti tajnika MC so zlasti:

- organizacija dela MC,
- vodenje liste mediatorjev,
- komuniciranje s strankami in pooblaščenici,
- posredovanje predlogov za mediacijo in pridobivanje soglasij,
- administriranje mediacijskih zadev,
- izdelava obračunov nagrade in stroškov mediatorja,
- vodenje evidenc iz 23. člena Pravilnika,
- vodenje statistike mediacijskih postopkov pri MC,

- vodenje koledarja mediacijskih srečanj,
- drugo po naročilu predsednika DMS.

Predsednik DMS lahko za opravljanje posameznih nalog iz njegove pristojnosti po tem Pravilniku pooblasti tajnika MC.

28. člen

Pristojnosti Strokovnega sveta za pravna vprašanja so zlasti odločanje o:

- sprejemanju stališč o temeljnih vprašanjih delovanja MC,
- oblikovanju predlogov morebitnih sprememb tega Pravilnika,
- o drugih strokovnih vprašanjih, vezanih na delo MC.

Strokovni svet za pravna vprašanja pri odločanju upošteva tudi Etična načela DMS.

29. člen

Pristojnosti Pritožbene komisije so zlasti odločanje o:

- pritožbah strank zoper delo mediatorja,
- pritožbah strank v zvezi z izvajanjem mediacije,
- pritožbah mediatorja zoper ravnanje strank in drugih udeležencev med izvajanjem mediacije,
- o drugih vprašanjih v zvezi z izvajanjem mediacije.

Pritožbena komisija pri odločanju upošteva tudi Etična načela DMS.

30. člen

Pritožbe strank zoper delo mediatorja

Pritožba se vloži pri DMS. Tajnik MC pritožbo posreduje mediatorju, ki je vodil mediacijo, in mu določi osem dnevni rok za odgovor na pritožbo. Če je v postopku mediacije sodeloval komediator, se pritožba posreduje tudi njemu.

Komisija odloča o pritožbi na seji, na katero lahko povabi tudi stranke in mediatorja. Seja mora biti izvedena v roku 14 dni od prejema odgovora mediatorja, če pa ta ni podan, pa od izteka roka za odgovor na pritožbo.

Komisija na seji preuči pritožbo in odgovor na pritožbo ter presodi, ali je bil mediacijski postopek izveden v skladu z zakonskimi določili in temeljnimi načeli in pravili postopka ter ali je mediator ravnal v skladu s Etičnimi načeli DMS.

Če komisija ugotovi, da je mediator ravnal v nasprotju z zakonskimi določili in temeljnimi načeli in pravili postopka ali/in etičnimi načeli DMS, mu lahko izreče:

- opomin,
- sankcijo treh obveznih komediacij z mediatorjem – trenerjem DMS, ki na koncu poda oceno mediatorja, ki mu je bila izrečena sankcija. Če je mediator ocenjen pozitivno, lahko nadaljuje s samostojnim opravljanjem mediacij pri MC DMS. Če pa je ocena negativna, predlaga Upravnemu odboru DMS izbris z seznama mediatorjev MC.
- začetek postopka za izbris z liste mediatorjev DMS.

Odločitev o sankciji sprejme komisija na podlagi ocene kršitve procesnih pravil in/ali kršitve Etičnih načel DMS.

Odločitev komisije se posreduje mediatorju in stranki, ki je podala pritožbo ter predsedniku DMS.

VI. MEDIATORJI

31. člen

Lista mediatorjev MC DMS

Pri MC se vodi lista mediatorjev po naslednjih področjih:

- civilno,
- gospodarsko in
- družinsko področje.

O uvrstitvi na listo mediatorjev odloča Upravni odbor DMS.

32. člen

Uvrstitev na listo mediatorjev

Na listo se lahko uvrsti oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je poslovno sposobna,
- ni bila pravnomočno obsojena za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem študijskem programu prve stopnje,
- je opravila najmanj 47-urno izobraževanje za mediatorja pri DMS ali pri drugem ponudniku, ki ga potrdi Upravni odbor DMS,
- je pred začetkom dela opravila vsaj pet samostojnih mediacij pri sodišču pridruženem programu izvajanja mediacij ali pri drugem izvajalcu alternativnega reševanja sporov, ki ga potrdi Upravni odbor DMS,

- je letno opravil vsaj 8 ur dodatnega izobraževanja za mediatorje pri ponudnikih, ki jih potrdi Upravni odbor DMS.

O izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka in obveznih oblikah nadaljevalnega izobraževanja mora posameznik predložiti pisna potrdila. Če je usposabljanje za mediatorja opravljeno pri drugem ponudniku izobraževanja za mediatorje, ki ni naveden v prejšnjem odstavku, je treba predložiti potrdilo in program usposabljanja.

Na listo mediatorjev pri MC se lahko uvrstijo tudi mediatorji, ki so pridobili licenco DMS po Pravilniku o licenciranju mediatorjev, članov DMS.

Lista mediatorjev vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime mediatorja,
- datum in kraj rojstva,
- strokovni ali znanstveni naslov,
- naslov stalnega ali začasnega bivališča oz. poslovni naslov,
- kontaktne podatke (številka telefona in elektronski naslov),
- podatke o zaposlitvi,
- datum uvrstitve na listo MC DMS,
- kratek življenjepis,
- po želji fotografijo.

Lista mediatorjev je javna v delu, ki obsega naslednje podatke:

- osebno ime mediatorja,
- strokovni ali znanstveni naslov,
- kontaktne podatke (številka telefona in elektronski naslov),
- datum uvrstitve na listo MC DMS,
- kratek življenjepis,
- fotografija.

Te podatke lahko MC objavi na svoji uradni spletni strani oziroma na uradni spletni strani DMS.

33. člen

Izbris z liste mediatorjev

Mediatorja se izbriše z liste mediatorjev MC, če:

- sam tako zahteva,
- ne izpolnjuje več pogojev iz 31. člena Pravilnika,
- ravna v nasprotju z zakonom, tem Pravilnikom in/ali Etičnimi načeli DMS,
- neredno in nevestno opravlja svoje delo v postopkih mediacije,
- se ne udeležuje obveznega ali nadaljevalnega izobraževanja z vsebinami, ki jih določi Upravni odbor DMS (najmanj 8 ur letno).

O izbrisu liste MC DMS odloči Upravni odbor DMS.

34. člen

Hramba podatkov z liste mediatorjev

Podatki z liste mediatorjev iz 31. člena Pravilnika se hranijo dve leti po izbrisu mediatorja z liste mediatorjev MC. Po poteku tega roka se podatki anonimizirajo.

Podatki z liste mediatorjev MC se zbirajo in uporabljajo za izkazovanje statusa mediatorja in za določitev mediatorja za posamezne postopke mediacije.

VII. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ta pravilnik sprejme Upravni odbor DMS in začne veljati petnajsti dan po sprejemu.

Pravilnik se objavi na uradni spletni strani DMS.

Ljubljana, 17. december 2020

Priloge:

- obrazec »Predlog za začetek mediacije«,
- obrazec »Soglasje za mediacijo«,